

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ БӨРӨ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БӨРӨ КАЛАНЫНЫҢ
3-СӨ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(МБДББУ УДББМ №3 БӨРӨ
КАЛАНЫ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №3 ГОРОДА БИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ №3 г. Бирска)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«14» август 20 24 г. № 165-К «14» августа 20 24 г.

О выделении помещений для обработки персональных данных (конфиденциальной информации)

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных (конфиденциальной информации) при их обработке в информационных системах в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список помещений, предназначенных для обработки персональных данных (конфиденциальной информации) (Приложение 1)
2. Установить, что ответственность за режим безопасности в помещении и правильность использования установленных в нем технических средств несет лицо, непосредственно осуществляющее в нем обработку информации.
3. В нерабочее время указанные помещения закрывать на ключ и сдавать под охрану.
4. Установка нового оборудования, мебели, а также ремонт помещения должны проводиться только по согласованию с ответственным за обработку персональных данных.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Еловских И.В., заместителя директора по АХР.

Директор



Салий Н.В.

С приказом ознакомлены
Еловских И.В. *Еловских И.В.*

Приложение: 1. Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных (конфиденциальной информации)

Список помещений, предназначенных для обработки персональных данных (конфиденциальной информации)

Съемный носитель информации (материальный носитель)	Место хранения	Ответственное за хранение лицо
1.Персональные данные учащихся, родителей (законных представителей)	Приемная директора	Садрисламова Л.Ф.
2.Персональные данные работников учреждения	Приемная директора	Садрисламова Л.Ф.

